

ИКЗ: 212501001037450100100100250016311244

Государственный контракт № 15-2у
Доступ к БД периодических изданий East View

г. Дубна, Московская область

« 09 » 02 2021 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности б/н от 20.12.2019 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ИВИС", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Тривайло Алексея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 - закупка изданий с исключительными правами, предоставление доступа к ним (далее – закупка), заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объекте закупки» (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Закупка осуществляется для достижения целей и реализации мероприятия(ий): 034.0101000000000 Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования Московской области.

1.3. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 212501001037450100100100250016311244.

1.4. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Контракта составляет 595 869 (пятьсот девяносто пять тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей 04 копейки, НДС не облагается¹ (далее – Цена Контракта).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
------------	-----	-------------	--------------	-----

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

внебюджетных средств				
Средства бюджета Московской области	014-0000-00000000000-244	476 695,23	20014845480	2021
Средства бюджетных учреждений (приносящая доход деятельность)	014-0000-00000000000-244	119 173,81	20014845480	2021

2.5. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.7. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Контракте.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик производит оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту.

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно разделу «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

4. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.2. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

В случае, если Контрактом предусмотрено предоставление Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) оказанной услуги осуществляется после предоставления Исполнителем такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.²

5.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

² Условия подпункта 5.2.9 пункта 5.2 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.³

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом.

5.4.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.4.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

6. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату

³ Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 руб⁴.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 59 505,00 руб. (пятьдесят девять тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек)⁵.

⁴ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей).

⁵ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке: (Вариант 1)

Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил) размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – цена Контракта (этапа)), устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 руб.⁶.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

(Вариант II)

В случае, предусмотренном пунктом 4 Правил, если Контракт заключается по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

(Вариант III)

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

а) в случае, если Цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если Цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

⁶ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

8.4. Заказчик обязан принять решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Требования к обеспечению исполнению Контракта не установлены на основании части 2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2021. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Также изменение существенных условий Контракта допускается в следующих случаях:

при снижении Цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта;

если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

- оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- результаты такой приемки;

- мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

- оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- направление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Контракту).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Контракта), приложение 5 «Техническое задание», приложение 6 "Наименование и описание УБД", приложение 7 "Способы и объем использования УБД", приложение 8 " Таблица цен", приложение 9 "Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью "ИВИС", приложение 10 "Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту", приложение 11 "Акт сдачи-приемки услуг".

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования Московской
области "Университет "Дубна"

Сокращенное наименование: государственный
"Университет "Дубна"

Почтовый адрес: Российская Федерация,
141980, Московская обл, Дубна г,

Университетская, 19, -

Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г,

Университетская, 19, -

ИНН 5010010374

КПП 501001001

ОГРН 1025001421026

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (20014845480
государственный университет «Дубна»)

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
"ИВИС"

Сокращенное наименование: ООО "ИВИС"

Почтовый адрес: 115230, Москва, Электролитный
проезд, д.9, корп.1, помещение VIII

Место нахождения, адрес: 115230, Москва,

Электролитный проезд, д.9, корп.1, помещение VIII

ИНН 7706605522

КПП 772601001

ОГРН 1057749696201

Банковские реквизиты:

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области г. Москва

БИК 004525987

р/сч 03224643460000004800

к/сч 40102810845370000004

ОКПО 34914763

ОКТМО 46718000

телефон (факс): 7-496-2190703

адрес электронной почты: crimson@uni-
dubna.ru

Банк: ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225

р/с 40702810238110108221

к/с 30101810400000000225

телефон (факс): +7 (495) 777-6557

адрес электронной почты: melchukov@ivis.ru

Заказчик:

Проректор по
экономике и
финансам



(Т. И.
Борисова)

Исполнитель:

Генеральный
директор



(А. М.
Тривайло)

В. Г. Чернышова

Приложение 1 к контракту
от « 09 » 02 2021 г. № 15-2у

Сведения об объектах закупки

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Предоставление неисключительных прав на пользование Универсальной полнотекстовой базой данных периодических изданий	595 869,04	1,00	Условная единица	595 869,04

Итого: 595 869,04

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайло



А. М.
20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г

Handwritten signature

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Доступ к БД периодических изданий East View	Разово	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки Предоставление неисключительных прав на пользование Универсальной полнотекстовой базой данных периодических изданий; 1,00; Условная единица; Срок начала исполнения обязательства, не позднее: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства, не позднее: 1 раб. дн. от даты заключения контракта;			

Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	Оплата за вычетом неустойки	100% По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства, не позднее: 30 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Доступ к БД периодических изданий East View);				

Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	Университет «Дубна»
	Филиалы университета «Дубна»

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайло



20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г.

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при
исполнении контракта**

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к БД периодически изданий East View	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платёжное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к БД периодически	приёмку осуществляет заказчик	Акт о выполнении работ (оказании	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
изданий East View		услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к БД периодических изданий East View	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайло



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления
закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несет следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контрактусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана

подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
-----	----------------------------	-------------------

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС" /А. М.
Тривайло/



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г.

Т. И. Борисова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на доступ к БД периодических изданий East View

**Передача неисключительных прав на пользование универсальными
электронными базами данных периодических изданий, посредством обеспечения доступа
к УБД**

1. Обеспечивается доступ к базам данных:

- «Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)»
- «Отдельные издания»

Подробный список изданий, входящих в базы, представлен в Приложении 1 к Техническому заданию.

Срок подключения: 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта.

Срок предоставления доступа: 12 месяцев с момента подключения.

2. Язык предоставления информации: Русский, английский

3. Полнотекстовая информация в данном Ресурсе должна быть представлена в формате HTML и/или PDF.

4. В базах данных должны быть реализованы возможности поиска информации по: ключевым словам; - по названиям публикаций; - имени автора; - предметным рубрикам; - по дате публикации; - по полным текстам.

5. Организационно-технологическая схема оказания услуг:

Подключение должно быть организовано в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсам. Доступ к информации предполагает возможность ее копирования, сохранения на локальном носителе и распечатки пользователями.

6. Мероприятия по обеспечению качества:

Должны быть использованы сертифицированные лицензионные программные продукты для создания Баз данных; подключение к Бадам Данных должно осуществляться с соблюдением законодательств в области авторских прав.

7. **Требования по безопасности:** Любая конфиденциальная информация о Лицензиате, его IP-адресах, паролях и подключениях к Бадам Данных, хранящаяся во внутренней базе Исполнителя должна быть защищена и закрыта от доступа извне.

8. Дополнительные услуги:

Ежемесячное формирование отчетов по статистике использования баз данных (БД). Сопровождение доступа к БД Группой поддержки онлайн-продуктов и клиентов. В случае изменения сетевых настроек внесение соответствующих изменений на сервере и обеспечение переподключения в трехдневный срок.

Компенсация времени перерыва в подключении в виде продления срока пользования БД на соответствующий срок.

Любой Пользователь Лицензиата может вести поиск и использовать информацию, содержащуюся в БД. Разрешается копирование отдельных статей и других фрагментов документов, входящих в БД, для использования в учебных и исследовательских целях. Допускается ограниченное тиражирование копий для аудиторных занятий (без извлечения прибыли). В случае такого тиражирования обязательным условием является указание имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Лицензиат может передавать твердые и/или электронные копии фрагментов документов из БД другим пользователям (по каналам МБА и через службу Доставки документов), при условии, что такого рода передача не будет происходить на систематической основе.

Допускается использование Лицензиатом собственных механизмов поиска, если это не потребует от Лицензиара дополнительных работ, при этом Лицензиат не должен проводить сохранение материалов через предлагаемые Лицензиаром механизмы сохранения электронных копий документов.

9. Перечень работ проводимых при подключении и обеспечении доступа к базам данных:

- Заведение данных о клиенте в БД;
- Добавление информации о подписках с указанием ресурсов и периода их использования;
- Возможность подключения клиентов к БД по по логин/паролю (не менее 25 одновременных пользовательских сессий);
- В качестве аппаратного обеспечения для работы БД используется сетевое оборудование и сертифицированные сервера известных мировых производителей (CISCO, DELL).

10. Подключение серверов по двум каналам Интернет (основному и резервному);

11. Методика поддержания и обновления баз данных:

- Базы данных размещаются на серверах с ОС Линукс, в качестве программного обеспечения используется собственная система, разработанная на языке Java. Для дополнительной гарантии надежности данные размещаются на отказоустойчивых дисковых RAID массивах. Производится систематическое резервное копирование на магнитную ленту. Для защиты от различного рода техногенных чрезвычайных ситуаций бэкапы хранятся отдельно от рабочей БД.

Приложение 1
к техническому заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на предоставление права доступа к электронным базам данных
периодических изданий на 2021 г.

1. Обеспечивается доступ к базам данных:

- «Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)»
- «Отдельные издания»

Наименование издания	Цена за 12 мес.
Библиотечное дело	4 800,00р.
Вестник Санкт-Петербургского университета. Право	1 760,00р.
Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления	1 760,00р.
Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика	1 760,00р.
Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология	1 760,00р.
Вестник Санкт-Петербургского	1 760,00р.

	университета. Физика и химия	
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика	1 760,00р.
	Вопросы истории	6 200,00р.
	Вопросы литературы	4 600,00р.
0	Вопросы психологии	4 500,00р.
1	Вопросы статистики	3 000,00р.
2	Вопросы филологии	1 600,00р.
3	Вопросы философии	8 712,00р.
4	Вопросы экономики	17 000,00р.
5	Вопросы языкознания	5 032,00р.
6	Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка	5 032,00р.
7	Компетентность	3 300,00р.
8	Ландшафтная архитектура. Благоустройство и озеленение города	33 066,00р.
9	Маркетинг в России и за рубежом	15 240,00р.
0	Международная жизнь	1 300,00р.
1	Менеджмент в России и за рубежом	15 240,00р.
2	Мировая экономика и международные отношения	10 063,00р.
3	Научные и технические библиотеки	1 416,00р.
4	Национальные интересы: приоритеты и безопасность	66 000,00р.
5	Образование. Наука. Научные кадры	6 000,00р.
6	Общественные науки и современность	5 032,00р.
7	Общество и экономика	11 206,00р.
8	Отечественные архивы	7 600,00р.
9	Педагогика	7 200,00р.
0	ПОЛИС. Политические исследования	5 000,00р.
1	Психиатрия	4 500,00р.
2	Психиатрия, психотерапия и клиническая психология	720,00р.

3	Психологический журнал	5 032,00р.
4	Российская история	5 032,00р.
5	Российский экономический журнал	4 200,00р.
6	Российский юридический журнал	2 700,00р.
7	Силовая электроника	720,00р.
8	Современная зарубежная психология	100,00р.
9	Социальная педагогика в России	1 020,00р.
0	Социально-гуманитарные знания	1 800,00р.
1	Социологические исследования	10 063,00р.
2	Справочник педагога-психолога. Школа	10 692,00р.
3	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	7 128,00р.
4	Филологические науки	3 255,00р.
5	Экономист	6 193,80р.
6	Журнал аналитической химии	37 047,00р.
7	Практический маркетинг	100,00р.
8	Прикладная информатика	6 480,00р.
9	Природа	4 279,00р.
0	Журнал структурной химии	19 200,00р.
1	Вестники Московского государственного университета UDB-MGU	69 400,00р.

Стоимость доступа для всех филиалов составляет 30% от стоимости доступа для «Университета «Дубна».

	«Университет «Дубна»	458 360,80р.
	Филиалы	137 508,24р.
	Итого:	595 869,04р.

2. Язык предоставления информации: Русский, английский

8. Полнотекстовая информация в данном Ресурсе должна быть представлена в формате HTML и/или PDF.
 9. В базах данных должны быть реализованы возможности поиска информации по: ключевым словам; - по названиям публикаций; - имени автора; - предметным рубрикам; - по дате публикации; - по полным текстам.
 10. **Организационно-технологическая схема оказания услуг:**
Подключение должно быть организовано в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсам. Доступ к информации предполагает возможность ее копирования, сохранения на локальном носителе и распечатки пользователями.
 11. **Мероприятия по обеспечению качества:**
Должны быть использованы сертифицированные лицензионные программные продукты для создания Баз данных; подключение к Бадам Данных должно осуществляться с соблюдением законодательств в области авторских прав.
 12. **Требования по безопасности:** Любая конфиденциальная информация о Лицензиате, его IP-адресах, паролях и подключениях к Бадам данных, хранящаяся во внутренней базе Лицензиара должна быть защищена и закрыта от доступа извне.
- 8. Дополнительные услуги:**
- Ежемесячное формирование отчетов по статистике использования баз данных (БД).
 - Сопровождение доступа к БД Группой поддержки онлайн-продуктов и клиентов.
 - В случае изменения сетевых настроек внесение соответствующих изменений на сервере и обеспечение переподключения в трехдневный срок.
 - Компенсация времени перерыва в подключении в виде продления срока пользования БД на соответствующий срок.
 - Любой Пользователь Лицензиата может вести поиск и использовать информацию, содержащуюся в БД. Разрешается копирование отдельных статей и других фрагментов документов, входящих в БД, для использования в учебных и исследовательских целях. Допускается ограниченное тиражирование копий для аудиторных занятий (без извлечения прибыли). В случае такого тиражирования обязательным условием является указание имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.
 - Лицензиат может передавать твердые и/или электронные копии фрагментов документов из БД другим пользователям (по каналам МБА и через службу Доставки документов), при условии, что такого рода передача не будет происходить на систематической основе.
 - Допускается использование Лицензиатом собственных механизмов поиска, если это не потребует от Исполнителя дополнительных работ, при этом Лицензиат не должен проводить сохранение материалов через предлагаемые Лицензиаром механизмы сохранения электронных копий документов.
- 9. Перечень работ проводимых при подключении и обеспечении доступа к базам данных:**
- Заведение данных о клиенте в БД;
 - Добавление информации о подписках с указанием ресурсов и периода их использования;
 - Возможность подключения клиентов к БД по логин/пароллю (не менее 25 одновременных пользовательских сессий);
 - В качестве аппаратного обеспечения для работы БД используется сетевое оборудование и сертифицированные сервера известных мировых производителей (CISCO, DELL).
- 11. Подключение серверов по двум каналам Интернет (основному и резервному);**

11. Методика поддержания и обновления баз данных:

- Базы данных размещаются на серверах с ОС Линукс, в качестве программного обеспечения используется собственная система, разработанная на языке Java. Для дополнительной гарантии надежности данные размещаются на отказоустойчивых дисковых RAID массивах. Производится систематическое резервное копирование на магнитную ленту. Для защиты от различного рода техногенных чрезвычайных ситуаций бэкапы хранятся отдельно от рабочей БД.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайло/



Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



Наименование и описание УБД

	Наименование издания	Цена за 12 мес.
	Библиотечное дело	4 800,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Право	1 760,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления	1 760,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика	1 760,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология	1 760,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Физика и химия	1 760,00р.
	Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика	1 760,00р.
	Вопросы истории	6 200,00р.
	Вопросы литературы	4 600,00р.
0	Вопросы психологии	4 500,00р.
1	Вопросы статистики	3 000,00р.
2	Вопросы филологии	1 600,00р.
3	Вопросы философии	8 712,00р.
4	Вопросы экономики	17 000,00р.
5	Вопросы языкознания	5 032,00р.
6	Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка	5 032,00р.
7	Компетентность	3 300,00р.
8	Ландшафтная архитектура. Благоустройство и озеленение города	33 066,00р.
9	Маркетинг в России и за рубежом	15 240,00р.
0	Международная жизнь	1 300,00р.
1	Менеджмент в России и за рубежом	15 240,00р.
2	Мировая экономика и международные отношения	10 063,00р.
3	Научные и технические библиотеки	1 416,00р.

4	Национальные интересы: приоритеты и безопасность	66 000,00р.
5	Образование. Наука. Научные кадры	6 000,00р.
6	Общественные науки и современность	5 032,00р.
7	Общество и экономика	11 206,00р.
8	Отечественные архивы	7 600,00р.
9	Педагогика	7 200,00р.
0	ПОЛИС. Политические исследования	5 000,00р.
1	Психиатрия	4 500,00р.
2	Психиатрия, психотерапия и клиническая психология	720,00р.
3	Психологический журнал	5 032,00р.
4	Российская история	5 032,00р.
5	Российский экономический журнал	4 200,00р.
6	Российский юридический журнал	2 700,00р.
7	Силовая электроника	720,00р.
8	Современная зарубежная психология	100,00р.
9	Социальная педагогика в России	1 020,00р.
0	Социально-гуманитарные знания	1 800,00р.
1	Социологические исследования	10 063,00р.
2	Справочник педагога-психолога. Школа	10 692,00р.
3	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	7 128,00р.
4	Филологические науки	3 255,00р.
5	Экономист	6 193,80р.
6	Журнал аналитической химии	37 047,00р.
7	Практический маркетинг	100,00р.
8	Прикладная информатика	6 480,00р.
	Природа	4 279,00р.

9		
0	Журнал структурной химии	19 200,00р.
1	Вестники Московского государственного университета UDB-MGU	69 400,00р.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО "ИВИС" /А. М.
Тривайло

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/

20 г.

20 Г



от « 09 » 02 2021 г. № 15-2у

Способы и объем использования УБД

Наименование УБД:	Электронная база данных «ИВИС», в рамках коллекций:
Вид лицензии:	неисключительная (простая).
Способы использования УБД:	1. Воспроизведение любой информации, полученной посредством использования базы данных; 2. Запись/копирование на электронный и бумажный носитель, в том числе в память ЭВМ.
Срок использования УБД:	в течение 12 месяцев с момента подписания Сторонами акта приема-передачи права использования УБД.
Возможность заключения сублицензионных договоров:	Лицензиат не вправе заключать сублицензионные договоры.
Количество ЭВМ, на которых может использоваться УБД:	не ограничено
Количество пользователей, имеющих право одновременно использовать УБД:	не ограничено

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС" /А.М.
Тривайло/

« » * МОСКВА * 100 20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/

« » 20 г

Таблица цен

№	Наименование УБД	Размер вознаграждения за приобретение права использования УБД (в рублях)
1.	Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий	595 869,04 р.
1.4.	«Университет «Дубна»	458 360,80р.
1.5.	Филиалы	137 508,24р.

Всего вознаграждение лицензиара: 595 869,04 р. (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации)

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайло/



« » 20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



« » 20 г.

И. И. Тривайло

Приложение 9 к контракту
от «09» 02 2021 г. № 15-2у

Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с
ограниченной ответственностью «ИВИС»

п.п.	Наименование	Авторский договор
	Универсальные базы данных ИВИС	№ 2015617127 От 30.06.2015 г.
	Универсальные базы данных ИВИС	№ 2015621016 От 03.07.2015 г.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС"
Тривайлоз



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г

Обоснование начальной (максимальной) цены к КонтрактуОбоснование начальной (максимальной) цены к Контракту № 15-2у от «__» _____ 202__
г. с Общество с ограниченной ответственностью «ИВИС»**Заказчик**

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницына Алла Александровна

Существенные условия контракта

Предмет контракта	Универсальные базы данных ИВИС
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	595 869 руб. 04 коп.
Обоснование цены контракта	Приложение к отчету
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка баз данных определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042
--	--

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС" /А. М.
Тривайло/



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



20 г.

Handwritten signature: Т. И. Борисова

Приложение 11 к контракту
от «09» 02 2021 г. № 15-2у

Форма

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Дубна

«___» 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, _____ и

_____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на _____ основании

_____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеизложенном:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2020 г. (далее – Договор)
Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

_____ 7

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям
Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны «___» _____ 20__
г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора,

⁷ В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных соисполнителями по Контракту,
и их стоимость.

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчёта штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты оказанных услуг по Договору: _____

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО "ИВИС" А. М. Тривайло



« » _____ 20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" /Т. И. Борисова/



« » _____ 20 г.

И. И. Тривайло

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993. Телефон (8-499) 240-60-15. Факс (8-495) 531-63-18

На № PR 00843

от

119421,

Наш № 2015Э04899

Москва, в/я 17,
О.А.Косунову

При перелиске следует сослаться на наш №
и сообщить дату получения
настоящей корреспонденции от 03.07.2015

УВЕДОМЛЕНИЕ
о государственной регистрации

Ставим Вас в известность о том, что база данных: База Данных "Универсальные базы данных ИВИС"

(21) по заявке № 2015620558/69

(22) Дата поступления заявки 07.05.2015

(71) Заявитель(и) Общество с ограниченной ответственностью "ИВИС"

внесена в Реестр баз данных, регистрационный № 2015621016 от 03.07.2015

Приложение: свидетельство о государственной регистрации на 1 л. в 1 экз.

Врио руководителя

Кирий Л.Л.

Вишнякова Л.А. (499)240-33-42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

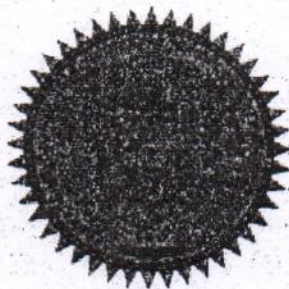


СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации базы данных

№ 2015621016

База Данных "Универсальные базы данных ИВИС"

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью
"ИВИС" (RU)*Авторы: *Не указаны*

Заявка № 2015620558

Дата поступления 07 мая 2015 г.

Дата государственной регистрации
в Реестре баз данных 03 июля 2015 г.Врио руководителя Федеральной службы
по интеллектуальной собственности

Л.Л. Кирий

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993. Телефон (8-499) 240-60-15. Факс (8-495) 531-43-18

На № PR 00842

от

119421,

Наш № 2015004900

Москва, а/я 17, Косунову О.А.

*При переписке следует ссылаться на наш №
и сообщать дату получения
настоящей корреспонденции от 30.06.2015*



**УВЕДОМЛЕНИЕ
о государственной регистрации**

Ставим Вас в известность о том, что программа для ЭВМ: Программа "Универсальные базы данных ИВИС"

(21) по заявке № 2015614254/69

(22) Дата поступления заявки 07.05.2015

(71) Заявитель(и) Общество с ограниченной ответственностью "ИВИС"

внесена в Реестр программ для ЭВМ, регистрационный № 2015617127 от 30.06.2015

Приложение: свидетельство о государственной регистрации на 1 л. в 1 экз.

Врио руководителя

Кирий Л.Л.

Губкин Я.В. (499)240-33-42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации программы для ЭВМ

№ 2015617127

Программа "Универсальные базы данных ИВИС"

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью
"ИВИС" (RU)*

Авторы: *Не указаны*

Заявка № 2015614254

Дата поступления 07 мая 2015 г.

Дата государственной регистрации
в Реестре программ для ЭВМ 30 июня 2015 г.

Врио руководителя Федеральной службы
по интеллектуальной собственности

Л.Л. Кирий



Приложение № 5
к Правилам осуществления контроля,
предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99
Федерального закона "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных
и муниципальных нужд"

(форма)

Гриф секретности *

Номер

Дата

86
02.02.2021

УВЕДОМЛЕНИЕ
о соответствии контролируемой информации Правилам
осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"

Полное наименование органа
контроля

Полное наименование заказчика

Организационно-правовая
форма

Форма собственности

Место нахождения, телефон,
адрес электронной почты

Наименование бюджета

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "УНИВЕРСИТЕТ "ДУБНА"Государственные бюджетные учреждения
субъектов Российской ФедерацииСобственность субъектов Российской Федерации
Российская Федерация, 141982, Московская
обл, Дубна г, УЛИЦА УНИВЕРСИТЕТСКАЯ,
ДОМ 19

Московская область

Коды	
ИНН	5010010374
КПП	501001001
по	75203
ОКОПФ	
по ОКФС	13
по	46718000001
ОКТМО	
по	46718000
ОКТМО	

Реквизиты объекта контроля			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6
Проект контракта		15-2у	План-график закупок	28.01.2021	202103482000254001

Результат контроля

контролируемая информация
соответствуетОтветственный
исполнительконсультант
(должность)

(подпись)

Воропаева О.А.
(расшифровка
подписи)

" 02 " 02 20 21 г.

Лист №	1
Всего листов	1

* Указывается при наличии.